

## 5月号 CONTENTS

1. 「ブラックストーンズ」地域振興のシンボルへ
2. 令和8年3月卒業予定の高校生を対象とした求人の早期申込について
3. Google ビジネスプロフィール登録支援「働き方改革推進支援助成金事業」について
4. ビジネスマナーセミナー開催のお知らせ
5. 能力開発セミナー「エクセル初級科（エクセル基礎）」のご案内
6. メトロプラザ開催行事（自主事業）のお知らせ
7. 5月行事予定のお知らせ

### 1. 「ブラックストーンズ」地域振興のシンボルへ

3月19日、遠軽高校ラグビー部「ブラックストーンズ」の新ユニホームとロゴマークがお披露目されました。遠軽町や、えんがる町観光協会は、ロゴマーク等の使用を遠軽町の活性化に繋がる取り組みとして無償としています。



遠軽商工会議所では、職員が業務中に着用する名札を、ロゴマーク「ブラックストーンズ」のデザインに一新しました！商工会議所にお越しの際は、ぜひご注目ください。

### 2. 令和8年3月卒業予定の高校生を対象とした求人の早期申込について

ハローワークでは、令和8年3月新規高等学校卒業予定者にかかる求人について6月1日から受理を開始します。

企業の将来を担う新卒者の採用について是非ご検討していただき、お早めにハローワークへ求人の申込みをお願いいたします。

【お問い合わせ先】

北見公共職業安定所 遠軽出張所 Tel.0158-42-2779

### 3. Google ビジネスプロフィール登録支援

「働き方改革推進支援助成金事業」について

当会議所では厚生労働省の「令和6年度働き方改革推進支援助成金事業」として、会員事業者の皆様のご協力をいただき、「Google ビジネスプロフィール登録・運用代行による誘客支援」と「遠軽町誘客PRポスターの作成及びそれを活用した誘客支援」の二つの事業を、働き方改革に向けた経営基盤・強化を目的に実施しました。

～詳しくは同封のチラシをご覧ください～



## 4. ビジネスマナーセミナー開催のお知らせ

当会議所では、若手社員向けのビジネスマナーセミナーを下記のとおり開催いたします。

1. 日時：令和7年6月27日（金） 14：00～16：00
2. 会場：ホテルサンシャイン 2階ダイヤモンドホール
3. 対象：若手社員や転職等でビジネスマナーを学び直したい方  
【お問合わせ・お申込み】 遠軽商工会議所 TEL 42-5201

～詳しくは同封のチラシをご覧ください～

## 5. 能力開発セミナー「エクセル初級科（エクセル基礎）」のご案内

1. 訓練期間：7月1日（火）から7月15日（火）までのうち5日間
2. 開催地：遠軽町
3. 定員：10名  
【お問合わせ・お申込み】 北見高等技術専門学院 TEL0157-33-4436

～詳しくは同封のチラシをご覧ください～

## 6. メトロプラザ開催行事（自主事業）のお知らせ

メトロプラザ指定管理者（遠軽商工会議所）では、新たな芸術文化の発信を目的として、下記の行事（自主事業）を開催いたします。皆さまのご来場を心よりお待ちしております。

公演・イベント名	開催日	開催場所
「椿三重奏団 遠軽公演」 (ヴァイオリン、チェロ、ピアノ 三重奏)	5月18日(日) チケット販売中	大ホール
モンマユウヤ ギターコンサート Birth Release Tour in 遠軽	5月31日(土) チケット販売中	小ホール
寺井 尚子 2025 LIVE at Metro Plaza	6月 1日(日) チケット販売中	大ホール
さっぽろ人形浄瑠璃あしり座 創立30周年記念公演 in 遠軽	6月 7日(土) チケット販売中	大ホール
荒井里桜ヴァイオリンコンサート	7月27日(日) チケット販売：6月上旬を予定	大ホール

◆詳細等のお問い合わせは、メトロプラザ総合案内（TEL46-7151）までご連絡ください。

メトロプラザHP→



## 7. 5月行事予定のお知らせ

- 5月 8日（木） 監事会  
女性会臨時総会
- 12日（月）～14日（水） 大阪・関西万博視察会（大阪市）
- 17日（金） 青年部道東地区協議会
- 19日（月）～20日（火） 東北海道商工会議所連絡協議会（帯広市）
- 21日（水） 旭紋道早期建設協議会正副会長会議・総会  
商工会議所三役会議
- 26日（月） 運営強化委員会
- 27日（火） 旭紋道要望活動（網走市）
- 29日（木） 常議員会・議員総会

～若手社員向け～

# ビジネスマナーセミナー

～人間関係を円滑にする方法とモチベーションの保ち方～

ビジネスマナーを習得して自信を手に入れましょう！

参加費  
無料

[日時] ▶▶▶ 6月27日(金) 14:00～16:00

[会場] ▶▶▶ ホテルサンシャイン 2階 ダイヤモンドホール  
(遠軽町大通北1丁目1-1)

[対象] ▶▶▶ 若手社員や転職等でビジネスマナーを学び直したい方

- あいさつの重要性
- 敬語の必要性と話法のポイント
- 指示命令の受け方(メモ、復唱、報告)
- 仕事の優先順位のつけ方
- モチベーション維持の考え方
- ストレスへの対処方法



—講師—  
有限会社プロ・アシスト  
代表取締役 後藤 真澄 氏

## 参加申込書

(遠軽商工会議所 行 FAX:0158-42-5134 メール:engarucci@engaru-cci.jp)

事業所名					
連絡先	電話番号		FAX		
参加者	氏名		年齢	勤続年数	職種

お申込み  
お問い合わせ

遠軽商工会議所 担当:中野

TEL 0158-42-5201

実施団体:遠軽商工会議所/北海道中小企業団体中央会網走支部  
後援:(公社)紋別地方法人会遠軽支部・遠軽青色申告会

## 能力開発セミナー 募集案内（遠軽町開催）

# エクセル初級科（エクセル基礎）

事業所等で働かれている方で、エクセル初級レベルの知識及び技能を習得し、業務の効率化を考えられている方。

科目：エクセル初級科（エクセル基礎）

定員：10名 先着順（定員になり次第締め切ります）  
申込者が少ない場合は中止することがあります。

受講料：無料

（但しテキスト代及び教材費として、3,000円程度の自己負担となります）

- ・使用テキスト 〈FOM出版〉 よくわかる Excel2021 基礎  
(ISBN 978-4-938927-91-2)

※上記テキストをお持ちの方は事前にお問い合わせください。

（問い合わせは下記の北見高等技術専門学院まで）

募集期間：令和7年5月1日（木）から6月2日（月）まで

訓練日程：令和7年7月1日（火）から7月15日（火）まで 計5日間  
（7/1、3、8、10、15）

訓練時間：17:45～20:35 1日3時限 計15時限

訓練場所：遠紋地域人材開発センター（遠軽町岩見通北10丁目1-4）



### 申込方法

裏面の申込書に必要事項を記入し、  
北見高等技術専門学院 能力開発総合センターまで〈FAX・メール・QRコード〉からお申し込み下さい。  
※当学院のHPにも掲載しております。

	教科項目	時間	教科内容
実	Excelの基礎知識	1	Excelの概要、Excelの起動と終了、画面構成
	データの入力	3	文字の入力・数値の入力、日付の入力、データの修正、数式の入力と再計算、データの編集、オートフィル、練習問題
	表の作成	3	表の作成、関数の入力、罫線、表示形式設定、配置設定、行列設定、練習問題
	数式の入力	2	関数の入力、相対参照と絶対参照、練習問題
技	複数シートの操作	3	シートの操作、作業グループ設定、シート間での集計、練習問題
	表の作成	1	印刷
	グラフ作成	2	グラフ作成
	合計	15	

問合せ・申込先 北海道立北見高等技術専門学院 能力開発総合センター

Tel.(0157)33-4436 Fax.(0157)23-1233

HP <http://www.pref.hokkaido.lg.jp/kz/kts> E-mail [kitagisen.12@pref.hokkaido.lg.jp](mailto:kitagisen.12@pref.hokkaido.lg.jp)



能力開発セミナー受講（事業主）申込書

年 月 日

北海道立北見高等技術専門学院長 様

所在地 〒

事業所名称

代表者氏名

次のとおり、能力開発セミナーに従業員を受講させたいので申し込みます。

記

1	コース	事務系テクノコース		
2	訓練科	エクセル初級科		
3	専攻科目	エクセル基礎		
4	受講申込者数	名（下記名簿のとおり）		
5	テキスト代支払区分	事業所 ・ 個人 ※どちらかを○でお困みください。		
事業所の概要	事業内容			
	担当者		従業員数	
	職（係）		電話（FAX）	
	氏名			

受講者名簿

氏名	自宅住所		電話番号
生年月日（年齢）	就業形態	職務内容	入社後年数
（フリガナ） 氏名	郵便番号 〒	住所  （本籍地： ）	電話番号
生年月日 S・H ・ ・ （ 歳）	（いずれかに○） 正社員・非正規・その他	職務内容	入社後年数 年 月
（フリガナ） 氏名	郵便番号 〒	住所  （本籍地： ）	電話番号
生年月日 S・H ・ ・ （ 歳）	（いずれかに○） 正社員・非正規・その他	職務内容	入社後年数 年 月
（フリガナ） 氏名	郵便番号 〒	住所  （本籍地： ）	電話番号
生年月日 S・H ・ ・ （ 歳）	（いずれかに○） 正社員・非正規・その他	職務内容	入社後年数 年 月
（フリガナ） 氏名	郵便番号 〒	住所  （本籍地： ）	電話番号
生年月日 S・H ・ ・ （ 歳）	（いずれかに○） 正社員・非正規・その他	職務内容	入社後年数 年 月

えんがる  
から

ウマ  
い店

絶  
賛  
営  
業  
中



# 「えんがる」の うまい、教えます。

Discover Engaru's best eats. 带您探索遠輕的美食。